人 事 資 料 表(一)

**請正楷填寫，不可字跡潦草。**

HR-A-007-01

|  |  |
| --- | --- |
| 應 徵 職 缺 資 訊 |  (請勿使用膠帶黏貼)  (黏貼時請勿超出格子)  照 片 |
| 事業體 | 單位代號/名稱 | 職稱 | 希望待遇 |
|  |  |  |  |
| 個 人 資 料 |
| 姓名: | 出生日期: ( 歲) | 身高: |
| 生理性別: | 身分證號: | 體重: |
| □已婚 □離婚 □未婚 □喪偶 |  懷孕 □是 □否 | 血型: | 員編: |
| 身體健康狀態: □良好 □其他傷病\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □領有身心障礙手冊: □輕度 □中度 □重度 |
| 駕照種類: □汽車(□大客車 □大貨車 □小客車) □機車 | 原住民: □是， 族 □否 |
| 戶籍地址: | 市話: |
| 通訊地址: | 手機: |
| EMAIL: | 專長: | 興趣: |
| 緊 急 連 絡 人 資 訊 |
| 姓名 | 關係 | 聯絡地址 | 手機 |
|  |  |  |  |
| 教 育 程 度 / 訓 練 課 程 |
| 校名 | 科系 | 入校日 | 離校日 | 畢業/肄業 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 訓練課程: | 證照: |
| 工 作 經 歷 |
| 服務單位 | 職稱 | 任職時間(起訖) | 工作性質 | 離職原因 | 薪資 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家 庭 成 員 |
| 成員姓名 | 稱謂 | 職業 | 年齡 | 成員姓名 | 稱謂 | 職業 | 年齡 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ＊本人慎重聲明以上所填內容屬實，如有虛填情事，願受解雇處分。＊本人同意：如經 貴公司錄取通知者，應與 貴公司簽妥勞動契約書面後，始發生勞雇關係。應徵人員簽名: 到職日期: 年 月 日**(人資單位填寫)** |

人資部傳真電話:02-2701-5752。

|  |  |
| --- | --- |
| 應徵人員姓名: | 面試日期: |
| 職 缺 來 源 |
| □104 □1111 □報紙 □本公司員工介紹，介紹人姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 勞 保 / 健 保 / 勞 退  |
| ★是否已領取過勞保之退休金(勞保老年給付)：□是 □否。★是否加健保：(兼職可選) □是 □否，不加原因：□低收入戶(附證明)□已入工會□有其他工作□依附眷屬。 |
| 自 述 (請重點敘述下列問題，以便於面談之進行，謝謝合作) |
| 問 題 事 項 | 應徵者回答填寫 |
| 1.如何克服情緒低潮 |  |
| 2.對自己操守品德的看法 |  |
| 3.喜歡穩定或是挑戰性 |  |
| 4.曾遇到最大的挑戰為何 |  |
| 5.對團隊工作的看法 |  |
| 6.對工作輪調的看法 |  |
| 以下為面試主管填寫(面試官面試者與面試官互動 Q & A ) |
| 服裝儀態 | □5 □4 □3 □2 □1 | 配合度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 服務熱誠 | □5 □4 □3 □2 □1 | 專業知識 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 理解力 | □5 □4 □3 □2 □1 | 電腦應用 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 表達力 | □5 □4 □3 □2 □1 | 書寫用詞 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 面 談 結 果 □錄用 報到日期 年 月 日 ， □備用 □不錄用 |
| 綜觀以上面談內容與評價分數，請面試官給予至少3句 錄取理由 |
|  |
| 核定薪資: 合計: 元  | 人 資 部 |
|  |
| 總經理 | 副總經理 | 財務部 | 部門主管 | 面試官 |
|  |  |  |  |  |

人 事 資 料 表(二)

**請正楷填寫，不可字跡潦草。**

HR-A-007-01

人資部傳真電話:02-2701-5752。